**认证证书补办申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 证书编号 |  |
| 补发 | QMS 体系 | 中文证书 |  张 | 英文证书 | 张 |
| EMS 体系 | 中文证书 |  张 | 英文证书 | 张 |
| OHSMS 体系 | 中文证书 |  张 | 英文证书 | 张 |
| 是否要发票 | 是/否 | 发票类型 | 增值税普通发票/增值税专用发票（专用发票需提供开票信息） |
| 证书邮寄地址/邮编（请详细填写） |  | 联系电话 |  |
| 联系人 |  |
| 补办原因 |
|  （企业公章） 年 月 日 |

**认证证书补办流程**

认证证书补办流程：

（1） 登陆中检国标北京认证有限公司官网下载“认证证书补办申请表”并按要求填写。

（2） 补办费用：50 元/张

汇款方式如下：

企业名称：中检国标北京认证有限公司

企业账户：0

开户银行：中国支行

（3）公司地址：北京市海淀区马甸东路8号冠海大厦 13层北侧

我公司办理完毕后，会将证书及发票按您填写的邮寄地址邮寄给您本人